

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019

№ 1210

*Об утверждении Положения об отделе
экономики, сферы услуг и труда
администрации Гороховецкого района*

В соответствии с Уставом муниципального образования Гороховецкий район, решением Совета народных депутатов Гороховецкого района от 30.10.2019 № 65 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гороховецкого района от 28.12.2015 № 38 «О структуре администрации Гороховецкого района»» администрация Гороховецкого района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики, сферы услуг и труда администрации Гороховецкого района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Гороховецкого района от 05.02.2016 № 97 «Об утверждении Положения об отделе экономики, сферы услуг и труда администрации Гороховецкого района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района
МОВ

Д.В. Нау-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 08.11.2019 № 1210

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики, сферы услуг и труда
администрации Гороховецкого района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономики, сферы услуг и труда (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Гороховецкого района (далее – администрация района). Функционально подчиняется первому заместителю главы администрации района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами Гороховецкого района, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Мониторинг социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Гороховецкий район (далее – район) и муниципальном образовании город Гороховец (далее – город).

2.1.2. Прогнозирование развития экономики района и города, обоснование целей и приоритетов социально-экономического развития района и города.

2.1.3. Создание благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства.

2.1.4. Распространение передовых технологий и новых методов хозяйствования в области сельского хозяйства.

2.1.5. Создание условий для обеспечения жителей населенных пунктов, входящих в состав муниципального района, услугами предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.1.6. Создание условий на территории района для безусловного соблюдения трудового законодательства, развития системы социального партнерства.

2.1.7. Координация деятельности по оказанию муниципальных услуг.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет

следующие функции:

2.2.1. Подготовка аналитических материалов и предложений по вопросам социально-экономического развития района и города, по совершенствованию законодательной базы, способствующей более полному и эффективному использованию потенциала района и города.

2.2.2. Подготовка и предоставление структурным подразделениям администрации района и администрации области аналитических материалов, необходимых для принятия решений по экономическим вопросам.

2.2.3. Взаимодействие с представительством Владимирского областного комитета государственной статистики по Гороховецкому району, организациями по сбору необходимой аналитической информации.

2.2.4. Сбор и подготовка информации для пополнения паспорта социально-экономического развития района и города.

2.2.5. Разработка прогноза социально-экономического развития района и города.

2.2.6. Организация районных выставок, ярмарок, смотров-конкурсов, конкурсов в пределах компетенции Отдела. Организация участия предприятий и учреждений в районных, областных и международных выставках, ярмарках, смотрах-конкурсах, конкурсах.

2.2.7. Внесение в государственные и иные контролирующие органы предложений по совершенствованию безопасности товаров, работ, услуг стандартам, по снятию с производства, прекращению выпуска и реализации нестандартных и опасных товаров, работ, услуг.

2.2.8. Подготовка отчета об оценке эффективности органов местного самоуправления района.

2.2.9. Рассмотрение и анализ бизнес-планов и других инвестиционных и коммерческих предложений, использующих средства районного бюджета.

2.2.10. Ведение сводного реестра торговых объектов района, дислокации предприятий района, оказывающих бытовые услуги и услуги общественного питания.

2.2.11. Мониторинг деятельности предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания в соответствии с действующими нормативными актами, правилами, лицензиями, сертификатами.

2.2.12. Рассмотрение в пределах компетенции Отдела жалоб, обращений граждан, материалов, опубликованных в СМИ, принятие в связи с этим необходимых решений.

2.2.13. Участие в работе по мобилизационной подготовке, а также по делам ГО и ЧС.

2.2.14. Ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и иной документации и отчетности по муниципальным услугам, в том числе на специализированных порталах в сети Интернет.

2.2.15. Обеспечение исполнения требований по оценке регулирующего воздействия муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательства и привлечения инвестиций.

2.2.16. Сбор и подготовка аналитических материалов по трудовресурсному

потенциалу в районе и городе.

2.2.17. Консультирование физических и юридических лиц по вопросам трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности.

2.2.18. Принятие мер по легализации заработной платы и трудовых отношений в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2.19. В области сельского хозяйства:

- организация работ по воспроизводству плодородия почв и рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения;

- организация племенного дела;

- организация семеноводства сельскохозяйственных культур;

- содействие внедрению прогрессивных технологий, достижений науки и передовой практики, организация пропаганды и информации о научно-технических достижениях;

- осуществление технической политики, организация агросервиса и консультационного обслуживания в АПК района;

- организация и координация работы всех формирований АПК по экономической деятельности;

- оказание содействия в исполнении нормативных актов и проведении мероприятий по защите растений, качеству семенного и посадочного материала, техническому состоянию машинно-тракторного парка и оборудованию, проведении карантинных мероприятий в порядке, установленном законодательством РФ;

- содействие в повышении квалификации кадров, определение текущей и перспективной потребности в трудовых резервах для АПК;

- всесторонний экономический анализ деятельности АПК, определение общей стратегии развития сельского хозяйства и связанных с ним отраслей, организация и осуществление муниципальных и иных программ в области сельского хозяйства;

- осуществление контроля за целевым использованием предприятиями АПК централизованных финансовых и материальных ресурсов, направляемых на развитие АПК.

2.2.20. Разработка и обеспечение реализации программ по вопросам деятельности Отдела.

2.2.21. Осуществление необходимого взаимодействия с территориальными, федеральными, областными структурами.

2.2.22. Составление и представление в установленные сроки в администрацию Владимирской области необходимых сводных отчетов, аналитических и пояснительных записок, реестров.

2.2.23. Участие в работе районных комиссий и рабочих групп в пределах компетенции Отдела.

2.2.24. Консультирование, обеспечение информационно-аналитическими материалами, оказание методической помощи подразделениям администрации района по вопросам деятельности Отдела.

3. ПРАВА ОТДЕЛА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Сотрудникам Отдела предоставляется право:

3.1.1. Посещать организации района независимо от их организационно-правовой формы, получать от них (на безвозмездной основе), а также от органов и структурных подразделений администрации района в пределах своей компетенции:

- материалы, необходимые для анализа социально-экономического развития района и города;
- сведения о проектах и мероприятиях, которые будут иметь экономические, демографические или иные последствия, затрагивающие интересы населения района;
- информацию, связанную с безопасностью и качеством производимых товаров, работ, оказываемых услуг;
- информацию от сельскохозяйственных, обслуживающих и перерабатывающих предприятий района;
- другую информацию в пределах компетенции Отдела.

3.1.2. Получать от представительства Владимирского областного комитета государственной статистики по Гороховецкому району и других организаций материалы, необходимые для комплексной оценки социально-экономической ситуации в районе и городе, а так же для разработки прогнозов развития и контроля за их выполнением.

3.1.3. Взаимодействовать с другими органами и структурными подразделениями администрации района с целью выполнения возложенных на Отдел задач.

3.1.4. Созывать совещания, проводить семинары с руководителями и другими работниками предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, по вопросам деятельности Отдела.

3.1.5. Давать предложения по привлечению в установленном порядке, в том числе на договорной основе, сторонних организаций и отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки методических и нормативных документов, созданию временных творческих коллективов и рабочих групп.

3.1.6. Координировать действие государственных инспекций, правоохранительных и иных органов, общественных формирований по вопросам деятельности Отдела и получать от них необходимую информацию для выполнения своих функций.

3.1.7. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации района, решений Совета народных депутатов Гороховецкого района, Совета народных депутатов муниципального образования город Гороховец Гороховецкого района Владимирской области в пределах своей компетенции.

3.1.8. Планировать и осуществлять в установленном порядке командировки сотрудников Отдела.

3.1.9. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2. Материально-техническое и организационное обеспечение Отдела осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов Гороховецкого района от 30.11.2009 № 50 "Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гороховецкий район".

3.3. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств расходов на содержание аппарата администрации района.

4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Руководит деятельностью Отдела, несёт персональную ответственность за результаты этой деятельности.

4.2.2. Разрабатывает положение об Отделе, распределяет обязанности среди работников Отдела, определяет их должностные инструкции.

4.2.3. Вносит главе администрации района предложения по совершенствованию структуры, кадровому составу Отдела, изменению настоящего Положения, поощрению, применению мер дисциплинарного воздействия к работникам Отдела в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела.

4.2.5. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей.

4.2.6. Визирует в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений, а также иные документы администрации района.

4.2.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для исполнения возложенных на Отдел задач.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется главой администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.