

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019

№ 1209

*Об утверждении Положения об отделе проектной деятельности администрации Гороховецкого района*

В соответствии с Уставом муниципального образования Гороховецкий район, решением Совета народных депутатов Гороховецкого района от 30.10.2019 № 65 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Гороховецкого района от 28.12.2015 № 38 «О структуре администрации Гороховецкого района» администрация Гороховецкого района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе проектной деятельности администрации Гороховецкого района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района

Д.В. Наумов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе проектной деятельности**  
**администрации Гороховецкого района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел проектной деятельности администрации Гороховецкого района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Гороховецкого района (далее – администрация района). Функционально подчиняется первому заместителю главы администрации района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Гороховецкого района, настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Создание и обеспечение системного развития проектной деятельности в районе.

2.1.2. Реализация мероприятий основного направления стратегического развития Российской Федерации «Моногорода».

2.1.3. Принятие мер для улучшения инвестиционного климата в районе.

2.1.4. Организация охраны труда в администрации района.

2.1.5. Создание условий для развития туризма в Гороховецком районе в пределах своих полномочий.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Создание условий для внедрения проектной деятельности в районе.

2.2.2. Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам проектной деятельности.

2.2.3. Подготовка сводной информации, аналитических и иных материалов в части реализации в Гороховецком районе национальных, федеральных, региональных и ведомственных проектов, а также иной информации по проектной деятельности.

2.2.4. Формирование реестра муниципальных программ, подготовка ежеквартальной сводной информации по исполнению муниципальных программ.

2.2.5. Размещение муниципальных программ на федеральном портале

ГАС «Управление».

2.2.6. Разработка и обеспечение реализации программ по вопросам деятельности Отдела.

2.2.7. Подготовка мониторинга социально-экономического положения и аналитических материалов о ситуации на монопрофильной территории.

2.2.8. Мониторинг реализации мероприятий программы комплексного развития монопрофильной территории. Работа в информационной системе управления проектной деятельностью (ИСУПД) НО «Фонд развития моногородов».

2.2.9. Проведение ежемесячного мониторинга занятости населения на монопрофильной территории.

2.2.10. Обеспечение актуальности реестра инвестиционных площадок на сайте администрации района, инвестиционной карте Владимирской области.

2.2.11. Информирование потенциальных инвесторов о действующих мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории района. Поиск источников привлечения инвестиций в экономику района.

2.2.12. Осуществление необходимого взаимодействия с территориальными, федеральными, областными структурами.

2.2.13. Составление и представление в установленные сроки в администрацию Владимирской области необходимых сводных отчетов, аналитических и пояснительных записок, реестров.

2.2.15. Участие в работе районных комиссий и рабочих групп в пределах компетенции Отдела.

2.2.16. Консультирование, оказание методической помощи структурным подразделениям администрации района по вопросам деятельности Отдела.

2.2.17. Рассмотрение в пределах компетенции Отдела жалоб, обращений граждан, материалов, опубликованных в СМИ, принятие в связи с этим необходимых решений.

2.2.18. Участие в работе по мобилизационной подготовке.

2.2.19. Организация работы по охране труда в администрации района.

2.2.20. Реализация Национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Гороховецкого района в пределах своих полномочий.

2.2.21. Координация туристской деятельности на территории Гороховецкого района в пределах своих полномочий;

2.2.22. Содействие созданию благоприятных условий субъектам малого и среднего предпринимательства по созданию и расширению необходимой туристской инфраструктуры в пределах своих полномочий.

### **3. ПРАВА ОТДЕЛА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Сотрудникам Отдела предоставляется право:

3.1.1. Посещать предприятия и организации района независимо от их организационно-правовой формы, получать от них (на безвозмездной основе), а

также от органов и структурных подразделений администрации района в пределах своей компетенции:

- материалы, необходимые для анализа социально-экономического развития города и района;
- сведения о проектах и мероприятиях, которые будут иметь экономические, демографические или иные последствия, затрагивающие интересы населения города и района;
- другую информацию в пределах компетенции Отдела.

3.1.2. Взаимодействовать с другими органами и структурными подразделениями администрации района с целью выполнения возложенных на Отдел задач.

3.1.3. Созывать совещания, проводить семинары с руководителями и другими работниками предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, по вопросам деятельности Отдела.

3.1.4. Давать предложения по привлечению в установленном порядке, в том числе на договорной основе, сторонних организаций и отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки методических и нормативных документов, созданию рабочих групп.

3.1.5. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации района, решений Совета народных депутатов Гороховецкого района, муниципального образования город Гороховец в пределах своей компетенции.

3.1.6. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2. Материально-техническое и организационное обеспечение Отдела осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов Гороховецкого района от 30.11.2009 № 50 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гороховецкий район».

3.3. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств расходов на содержание аппарата администрации района.

#### **4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Руководит деятельностью Отдела, несёт персональную ответственность за результаты этой деятельности.

4.2.2. Разрабатывает положение об Отделе, распределяет обязанности среди работников Отдела, определяет их должностные инструкции.

4.2.3. Вносит главе администрации района предложения по совершенствованию структуры, кадровому составу Отдела, изменению настоящего Положения, поощрению, применению мер дисциплинарного воздействия к работникам Отдела в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела.

4.2.5. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей.

4.2.6. Визирует в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений, а также иные документы администрации района.

4.2.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для исполнения возложенных на Отдел задач.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется главой администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.