



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Гороховецкого района
от 09.06.2022 № 781

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «РАЙОННЫЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» ИМЕНИ В.Ф. ЖУКОВА ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Гороховец
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Районный детско-юношеский физкультурно-оздоровительный комплекс» имени В.Ф.Жукова Гороховецкого района Владимирской области (далее - Комплекс) образовано путем изменения типа муниципального учреждения физической культуры и спорта муниципального образования Гороховецкий район Владимирской области «Районный детско-юношеский физкультурно-оздоровительный комплекс» в соответствии с постановлением администрации Гороховецкого района от 01.08.2011 № 296 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры Гороховецкого района Владимирской области».

1.2. Комплекс является правопреемником по всем обязательствам и заключенным договорам муниципального учреждения физической культуры и спорта муниципального образования Гороховецкий район Владимирской области «Районный детско-юношеский физкультурно-оздоровительный комплекс».

1.3. Комплекс представляет собой некоммерческую организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, не преследующую в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета муниципального образования Гороховецкий район в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Официальное наименование Комплекса:

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Районный детско-юношеский физкультурно-оздоровительный комплекс» имени В.Ф.Жукова Гороховецкого района Владимирской области.

Сокращенное наименование: МБУ ФКС «РДЮФОК».

Место нахождения и почтовый адрес Комплекса: Братьев Бесединых ул., д.26, г. Гороховец, Владимирская область, 601480.

1.7. Комплекс является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в управлении Федерального казначейства Владимирской области, а также печать со своим наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки, штампы и фирменную символику, другие средства индивидуализации.

1.8. Комплекс в праве от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем и собственником имущества Комплекса является

муниципальное образование Гороховецкий район.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: Ленина ул., д.93, г. Гороховец, Владимирская область, 601480.

Функции и полномочия учредителя Комплекса осуществляет администрация Гороховецкого района (далее- Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Комплекса осуществляет администрация района. Функции по управлению имуществом в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района (далее- КУМИ).

1.10. Комплекс осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Комплекс в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Уставами муниципального образования Гороховецкий район и муниципального образования город Гороховец, решениями Совета народных депутатов Гороховецкого района и муниципального образования город Гороховец, постановлениями, распоряжениями администрации Гороховецкого района, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Комплекса является оказание услуг и (или) выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями и задачами Комплекса являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом, удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование у населения здорового образа жизни;
- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Гороховецкого района.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей и задач Комплекс вправе осуществлять в пределах муниципального задания либо приносящие доход следующие виды деятельности:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний

(тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- присвоение юношеских спортивных разрядов.

2.4. Деятельность, приносящая доход:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий различных видов;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление услуг и работ по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков);
- предоставление услуг хоккейного корта с раздевалками, спортивного зала, футбольного поля;
- сдача в аренду (в пользование) недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника;
- услуги автотранспорта.

2.5. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Комплекса формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности на основании предложений Комплекса по согласованию с заведующим отделом по физической культуре и спорту администрации Гороховецкого района и заместителем главы администрации района по социальным вопросам и утверждается Учредителем. Комплекс не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Комплекс вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели и задачам, ради которых он создан, и соответствует указанным целям и задачам.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредитель в лице администрации Гороховецкого района закрепляет за Комплексом имущество на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество и прочее имущество согласно утвержденному перечню.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Комплекса с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Комплекса по решению собственника.

Собственником имущества Комплекса является муниципальное

образование Гороховецкий район.

Комплекс несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.2. Перечень закрепляемого за Комплексом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества утверждается постановлением администрации Гороховецкого района.

3.3. Источниками формирования имущества Комплекса являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- муниципальное имущество Гороховецкого района, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Комплекса, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Комплекса;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

3.4. Источниками финансирования Комплекса являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели;
- доходы, полученные от иных видов деятельности;
- доходы от оказания услуг (работ) по договорам с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также должностными лицами;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Комплекса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплекс финансируется из районного бюджета. Размеры бюджетного финансирования Комплекса определяются в соответствии с решением Совета народных депутатов Гороховецкого района о бюджете на текущий год и утвержденным муниципальным заданием.

3.6. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Комплексу.

3.7. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенных утвержденным бюджетом на текущий год, сметой доходов и расходов, влечет их изъятие в бесспорном порядке.

3.8. Комплекс осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Комплекса и действующим законодательством.

3.9. Комплекс владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

3.10. Имущество, закрепляемое за Комплексом, является муниципальной собственностью Гороховецкого района, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Гороховецкого района.

Земельные участки предоставляются Комплексу в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Комплекс обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологическое состояние имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Комплексом на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Комплекса в этой части осуществляется КУМИ и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Комплексом на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Учредитель вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.12. Комплекс вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным Комплексом за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Комплекс вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Комплекс по согласованию с Учредителем вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексом или приобретенного Комплексом за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого

имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Комплекс может предоставлять платные услуги физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также должностным лицам за пределами основной деятельности, финансируемой из бюджета в установленном порядке.

3.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации Комплекс может осуществлять виды платных услуг, согласно п.2.4 Устава.

3.16. Цена на оказываемые услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Комплексом самостоятельно в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Комплекс строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Комплекс свободен в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Контроль, проверка и ревизия финансовой и производственной деятельности Комплекса осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности Комплекса. Специалисты, осуществляющие данные действия, вправе знакомиться с любыми документами, а также требовать от должностных лиц и других работников Комплекса объяснений по интересующим их вопросам.

4.3. Для выполнения уставных целей Комплекс имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями и физическими лицами на поставку, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Комплекса;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексом или приобретенного Комплексом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.4. Комплекс обязан в установленном порядке:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов;

- обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности,

своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах действующего законодательства;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Комплекса и его посетителей.

4.5. За искажение отчетности должностные лица Комплекса несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСОМ

5.1. Управление Комплексом осуществляется Учредителем в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий Учредителя в установленном действующим законодательством порядке при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Комплекса;

- утверждение Устава Комплекса, изменений в Устав Комплекса;

- определение приоритетных видов деятельности Комплекса в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Комплекса, в том числе муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Комплекса в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комплекса и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- осуществление контроля за всеми видами деятельности Комплекса, получение полной информации о деятельности Комплекса;

- осуществление контроля за целевым использованием выделенных в распоряжение Комплекса бюджетных средств;

- инициатива о реорганизации и ликвидации Комплекса в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- определение предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности Комплекса, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Комплекса по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководителем Учреждения является директор Комплекса, который назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок действия трудового договора.

Между директором Комплекса и Учредителем заключается трудовой договор. Трудовой договор Учредителя с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Комплекса в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Комплекса просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

К компетенции директора Комплекса относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Комплекса, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Комплекса.

Директор Комплекса организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Комплекса.

Директор Комплекса действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования Гороховецкий район, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора, от имени Комплекса без доверенности, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Комплексом муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

Директор Комплекса несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.4. Директор Комплекса:

- разрабатывает штатное расписание и структуру Комплекса, согласовывает с заведующим отделом по физической культуре и спорту администрации Гороховецкого района и утверждает Учредителем;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Комплекса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции работников Комплекса;

- в соответствии с Положением об оплате труда определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность Комплекса и регламентирующие деятельность Комплекса внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комплекса;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Комплекса бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Комплекса;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гороховецкого района и трудовым договором;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Комплексом;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и соблюдение Комплексом финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Комплекса и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Комплекса, а также обеспечивает безопасные условия труда работникам и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает предварительное согласование с Учредителем и с КУМИ распоряжение движимым и недвижимым имуществом Комплекса, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- без доверенности действует от имени Комплекса, представляет его в учреждениях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Комплекса, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.5. Деятельность Комплекса координирует и контролирует отдел по физической культуре и спорту администрации Гороховецкого района (далее – Отдел). К компетенции Отдела относятся:

- определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования Гороховецкий район (далее – МО Гороховецкий район) и муниципального образования город Гороховец (далее – МО г.Гороховец) в целях всестороннего развития личности, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и организации активного отдыха людей.

- разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта района, программ развития видов спорта на территории района.

- организация и проведение работы по подбору, расстановке и повышению профессиональной компетентности специалистов в области физической культуры и спорта Гороховецкого района.

- внесение предложений и представление в установленном порядке в вышестоящие органы документов для присвоения почётных званий и иных наград и поощрений работникам учреждений физической культуры и спорта.

- организация и проведение на территории района муниципальных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а именно:

- установление порядка проведения муниципальных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории района;

- установление порядка разработки и утверждения календарного плана официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Гороховецкого района;

- ежегодное формирование проекта перечня значимых официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых на территории МО Гороховецкий район, МО г.Гороховец, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, согласование его с заместителем главы администрации района по социальным вопросам и вынесение его на утверждение главе администрации района;

- содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории района;

- информационное обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых как на территории района, так и за его пределами;

- участие в организации мероприятий по выдвижению Гороховецкого района в качестве кандидата на право проведения всероссийских, межрегиональных, региональных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Гороховецкого района с учетом

требований, установленных соответствующими спортивными организациями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМПЛЕКСА

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Комплекса, а также его ликвидация проводится в соответствии со статьями 57-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Комплекса проводится по решению Учредителя или решению суда, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации и ликвидации Комплекса увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации.

6.4. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Ликвидация Комплекса считается завершенной, а Комплекс прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Комплекса являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Комплекс может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя или суда.

7.5. Изменение типа Комплекса осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.6. При реорганизации или ликвидации Комплекса должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

7.7. При ликвидации Комплекса документы передаются в муниципальный архив Гороховецкого района.